**«NOM» «PRENOM»**

À le

Adresse professionnelle :

Madame la Rectrice de l’académie de NICE

S/C de M. le Proviseur·e / Principal·e du lycée / Collège …

Adresse personnelle :

Objet : demande de congé de formation économique, sociale, syndicale.

Madame La Rectrice de l'académie de Nice,

J’ai l’honneur de vous demander l’autorisation de m’absenter de l’établissement le ……………………… de …………………….. conformément au [*décret n° 84-474*](http://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=LEGITEXT000006064513&dateTexte=) *du 15.6.84, 7° de l'article 34 de la loi 84-16 du 11 janvier 1984* en vue de participer à un stage de formation syndicale.

Je vous précise qu’il s’agit d’une session organisée par la "**Formation Syndicale CGT**", organisme agréé à dispenser cette formation.

Elle aura lieu à Nice.

Je vous ferai parvenir un certificat de présence à l’issue du stage.

Je vous prie d’agréer, Madame, mes salutations distinguées.

*Signature*