

Gestionnaire de la formation continue des enseignants 1^{er} degré

Type d'emploi : poste ouvert aux personnels enseignants 1^{er} degré

Lieu d'exercice : DSDEN des Alpes-Maritimes

Date de prise de fonction : 1^{er} septembre 2024

Conditions de nomination : nomination à titre définitif

Conditions de rémunération : IFTS taux 4 (386.91€ brut pour un professeur des écoles classe normale)

Organisation du temps de travail : L'enseignant est déchargé du service d'enseignement et sera soumis aux horaires et conditions des personnels administratifs (volume horaire annuel :1607 heures, 50 jours de congés annuels).

Description des missions :

- Gestion administrative des stages (calendrier, convocations, émargements, traitement des états de frais) dans le cadre du plan de formation académique (EAFC) en lien avec le pôle formation (DSDEN) et l'EAFC (Rectorat)
- Correspondante SOFIA-FMO auprès des secrétaires de circonscription
- Gestion du dossier « Compte personnel de formation » en lien avec le chef de bureau et le chef de division
- Suivi des indicateurs d'activité
- Participation à la préparation des projections budgétaires en lien avec le chef de bureau et chef de division

Afin de remplir ces missions, le gestionnaire sera amené à travailler en lien avec son chef de bureau et chef de Division, mais également le conseiller pédagogique départemental de la formation, les inspecteurs de circonscription, les conseillers pédagogiques, la division du personnel enseignant et le service de la formation du rectorat.

Compétences et qualités requises :

- bonne maîtrise de l'outil informatiques (word, excel, power point)
- capacité à utiliser des applications nationales (GAIA, AGAPE, SOFIA-FMO, IMAG'IN)
- capacité organisationnelle, rigueur et anticipation
- capacité rédactionnelle
- capacité à travailler en équipe et en autonomie
- capacité à rendre compte régulièrement à la hiérarchie
- respect de la confidentialité

Personne à contacter pour obtenir des informations sur le poste : chef de division de la formation, du remplacement et des examens professionnels 1^{er} degré – adresse électronique : dfrpnt06@ac-nice.fr
04.93.72.63.01

Procédure de candidature : candidature à adresser par voie hiérarchique à Monsieur l'inspecteur d'académie – directeur académique des services de l'Education nationale des Alpes-Maritimes et simultanément à la DIPE (appelcandidature1degre06@ac-nice.fr) avant la date indiquée sur la fiche de candidature.